

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Кременчуцької
міської ради Кременчуцького
району Полтавської області
27 січня 2023 року

Міський голова



В.О. МАЛЕЦЬКИЙ

СТАТУТ

**КРЕМЕНЧУЦЬКОГО ЛІЦЕЮ № 13 «АВІОР»
КРЕМЕНЧУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

(нова редакція)

**м. Кременчук
2023**

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Кременчуцький ліцей № 13 «Авіор» Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області (надалі - Ліцей) - це заклад освіти що, забезпечує реалізацію права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти.

Рішенням Кременчуцької міської ради від 22.12.2020 «Про перейменування та затвердження у новій редакції статутів комунальних закладів загальної середньої, дошкільної, позашкільної освіти та установ освіти» заклад перейменовано з Кременчуцького ліцею № 13 «Авіор» Кременчуцької міської ради Полтавської області на Кременчуцький ліцей № 13 «Авіор» Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області.

Кременчуцький ліцей №13 «Авіор» Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області є правонаступником прав і обов'язків Кременчуцького ліцею № 13 «Авіор» Кременчуцької міської ради Полтавської області та знаходиться у комунальній власності Кременчуцької міської територіальної громади (далі – комунальна власність).

1.2. Засновником Ліцею є Кременчуцька міська територіальна громада (далі – територіальна громада) в особі Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області.

Статут затверджується Засновником – Кременчуцькою міською радою Кременчуцького району Полтавської області (далі – Кременчуцька міська рада).

Права і обов'язки ліцею реалізуються через його органи управління відповідно до законодавства та Статуту.

1.3. Ліцей у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським кодексом України, Цивільним кодексом України, Бюджетним кодексом України, Кодексом законів про працю, Законами України, зокрема «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Положенням про ліцей, постановами Верховної Ради України, Актами Президента та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими для всіх закладів освіти, наказами та інструкціями Міністерства освіти і науки України (далі – МОНУ), загальнообов'язковими актами інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області, розпорядженнями Кременчуцького міського голови, розпорядчими документами Департаменту освіти і науки Полтавської ОДА, наказами та розпорядженнями Департаменту освіти Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Статутом.

1.4. За правовим статусом суб'єкту господарювання Ліцей є юридичною особою публічного права комунальної форми власності та є неприбутковим закладом освіти.

За класифікацією організаційно-правових форм господарювання є комунальним закладом, який здійснює діяльність у сфері освіти – базова середня освіта та профільна освіта.

1.5. Найменування юридичної особи:

- повне найменування українською мовою: КРЕМЕНЧУЦЬКИЙ ЛІЦЕЙ №13 «АВІОР» КРЕМЕНЧУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ;

- скорочене найменування українською мовою: Кременчуцький ліцей №13.

1.6. Юридична адреса Ліцею: Україна, Полтавська область 39600, м. Кременчук, вул. Єднання України, буд. 3.

1.7. Ліцей є юридичною особою, має печатку, штамп, бланки зі своїм найменуванням та інші реквізити, може мати рахунки в органах казначейства та банківських установах.

1.8. Заклад проводить освітню діяльність на двох рівнях освіти:

- другий рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом базової середньої освіти — базова середня освіта, яка здобувається протягом п'яти років (5–9 класи),

- третій рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом профільної середньої освіти — профільна освіта, яка здобувається протягом трьох років (10–11(12) класи).

1.9. Головною метою Ліцею є забезпечення реалізації прав громадян на здобуття повної загальної середньої освіти, а також всебічний розвиток, виховання і соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності.

1.10. Діяльність Ліцею спрямована на забезпечення всебічного розвитку особистості шляхом навчання, виховання та розвитку, які ґрунтуються на загальнолюдських цінностях та принципах, визначених законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

1.11. Головними завданнями Ліцею є:

- всебічний розвиток, навчання, виховання, виявлення обдарувань, соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і здобуття освіти протягом життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності, дбайливого ставлення до родини, своєї країни, довкілля, спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству;

- організація освітнього процесу, що ґрунтується на цінностях та принципах, визначених Законами України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту»;

- створення безпечного освітнього середовища для учасників освітнього процесу;

- виявлення та розвиток індивідуальних здібностей учнів, досягнення ними результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування і застосування

відповідних компетентностей, що визначені Законом України «Про освіту» і відповідними державними стандартами повної загальної середньої освіти та необхідні для подальшого здобуття освіти;

- організація вивчення учнями профільних навчальних предметів (інтегрованих курсів);
- виховання громадянина України;
- формування особистості здобувачів освіти (далі – учнів), розвиток їх здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
- виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
- підвищення якості освітніх послуг;
- забезпечення базової загальноосвітньої підготовки, що включає розвиток учня як особистості, її нахилів, інтересів, здібностей, забезпечення її самовизначення, саморозвитку, самореалізації з подальшим навчанням у вищому закладі освіти;
- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної свідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення; розвиток природних позитивних нахилів, здібностей й обдарованості, творчого мислення, потреби і вміння самовдосконалюватися;
- створення сприятливих умов для самовираження особистості учнів у різних видах діяльності, їх повноцінного морального, психічного, фізичного розвитку;
- забезпечення реалізації права здобувачів освіти на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй, громадян, відданих Україні – відкритих світу;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування гігієнічних навичок і засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я здобувачів освіти;
- забезпечення соціального захисту здобувачів освіти, сприяння встановленню рівного доступу до повноцінної освіти різних категорій учнів, відповідно до їх індивідуальних нахилів, потреб, інтересів;
- реалізація права осіб з особливими освітніми потребами на здобуття загальної середньої освіти;
- створення передумов для соціальної адаптації, подальшої інтеграції в суспільство осіб з особливими освітніми потребами;
- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості;
- створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство, формування наукового світогляду;

- оновлення змісту освіти, розробка і апробація нових педагогічних технологій, методів і форм навчання та виховання;
- підтримка обдарованих та здібних учнів;
- застосування сучасних методик моделювання освітнього середовища, яке забезпечує широкий спектр можливостей для ефективного особистісного саморозвитку кожного учня, сприяє створенню атмосфери творчості та емоційного комфорту;
- становлення сучасної моделі управління інноваційним розвитком закладу освіти, формування нової організаційної культури;
- запровадження системи індивідуальної педагогічної підтримки, технологій розвитку емоційного інтелекту та глобально орієнтованого змісту і характеру освіти;
- запровадження моніторингу якості роботи закладу на основі щорічного комплексного аналізу всіма учасниками освітнього процесу, ширшого діапазону індикаторів (показників) його функціонування та динаміки розвитку;
- участь у міжнародних програмах та проектах, організованих міжнародними фондами, радами тощо;
- Ліцей також може розробляти, удосконалювати та впроваджувати нові освітні технології і форми організації освітнього процесу.

1.12. Ліцей провадить свою діяльність на гарантованій державою академічній, організаційній, фінансовій і кадровій автономії в обсязі, визначеному законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та цим Статутом.

1.13. Ліцей самостійно приймає рішення і здійснює фінансово-господарську та іншу діяльність у межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та власним Статутом.

1.14. Діяльність Ліцею базується на принципах гуманізму, демократизму, взаємозв'язку розумового, морального, фізичного, естетичного виховання, органічного поєднання загальнолюдських духовних цінностей із національною історією і культурою, диференціації та оптимізації змісту і форм освіти, науковості, розвивального характеру навчання та його індивідуалізації.

1.15. Мовою освітнього процесу в Ліцеї є державна мова.

Застосування мов у Ліцеї визначається законами України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

Кожному громадянину України гарантується право на здобуття освіти на всіх рівнях у ліцеї державною мовою.

1.16. Ліцей несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- збереження життя та здоров'я учнів;
- дотримання державних стандартів загальної середньої освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;

– дотримання фінансової дисципліни та збереження матеріально-технічної бази;

– прозорість, інформаційну відкритість закладу освіти;

– дотримання норм чинного законодавства України.

1.17. Ліцей має право:

– проходити в установленому порядку інституційний аудит як захід державного нагляду (контролю);

– брати участь в установленому порядку в моніторингу якості освіти;

– проходити в установленому порядку громадську акредитацію закладу;

– самостійно визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу;

– самостійно формувати освітню програму;

– на основі освітньої програми розробляти навчальний план, у тому числі в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні навчальні плани;

– планувати власну діяльність та формувати стратегію розвитку закладу освіти;

– спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;

– використовувати різні форми морального стимулювання та матеріального заохочення до педагогічних працівників, здобувачів освіти, інших учасників освітнього процесу у порядку визначеному чинним законодавством;

– розпоряджатися рухомим і нерухомим майном згідно з законодавством України та цим Статутом;

– залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;

– розвивати власну матеріально-технічну базу та соціальну базу (спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів);

– впроваджувати експериментальні програми;

– самостійно забезпечувати добір і розстановку кадрів;

– встановлювати власну символіку та атрибути;

– користуватись пільгами, передбаченими державою;

– брати участь у роботі міжнародних організацій, асоціацій і рухів у проведенні науково-дослідницької, експериментальної, пошукової, просвітницької роботи;

– отримувати, не заборонені законодавством, кошти й матеріальні цінності від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб;

– надавати платні освітні послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України;

– організувати підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації та стажування педагогічних кадрів на базі вітчизняних та зарубіжних освітніх закладів, наукових центрів тощо в межах затвердженого кошторису на зазначені цілі;

– здійснювати інші дії, що не суперечать чинному законодавству.

1.18. Ліцей зобов'язаний:

- реалізовувати положення Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших нормативно-правових актів у галузі освіти;
- здійснювати освітню діяльність на підставі ліцензії, отриманої у встановленому законодавством порядку;
- задовольняти потреби громадян у здобутті базової середньої та профільної освіти;
- за потреби створювати інклюзивні та/або спеціальні групи і класи для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- забезпечувати єдність навчання та виховання;
- створювати власну науково-методичну і матеріально-технічну базу;
- проходити інституційний аудит у терміни та в порядку, визначеному законодавством;
- забезпечувати відповідність рівнів загальної середньої освіти Державним стандартам загальної середньої освіти;
- охороняти життя і здоров'я здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників закладу освіти;
- додержуватись фінансової дисципліни, зберігати матеріальну базу;
- забезпечувати видачу здобувачам освіти документів про освіту встановленого зразка;
- формувати річний план підвищення кваліфікації та відповідний кошторис, оприлюднювати на власному веб-сайті орієнтовний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників не пізніше 25 грудня поточного року та звітувати про його виконання;
- укладати договір про надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації на відповідний рік;
- здійснювати підготовку, проведення експериментальної та інноваційної діяльності у закладі освіти;
- здійснювати, як балансоутримувач, видалення зелених насаджень відповідно до законодавчо-нормативних документів. У процесі ліквідації наслідків стихійного лиха, аварійної та надзвичайної ситуації, а також у разі, коли стан зелених насаджень загрожує життю, здоров'ю здобувачів освіти та громадян чи майну юридичної особи, видалення зелених насаджень здійснюється Ліцеєм негайно з подальшим оформленням акта згідно законодавства;
- здійснювати оперативне управління майном, забезпечувати дотримання порядку відчуження майна;
- визначати потребу у підвезенні учнів та педагогічних працівників до закладу освіти й у зворотному напрямку;
- створювати умови щодо соціального захисту, охорони життя, здоров'я та захисту прав учасників освітнього процесу;
- забезпечувати з урахуванням вибору батьків учнів або осіб, які досягли повноліття, різних форм здобуття загальної середньої освіти, їх забезпечення та підтримку тощо;
- забезпечувати організацію:

- проведення обов'язкових медичних профілактичних оглядів працівників;
- лікарського огляду;
- моніторингу стану здоров'я здобувачів освіти та працівників закладу під час освітнього процесу;
- надання першої долікарської медичної допомоги учням;
- проведення профілактичних щеплень здобувачів освіти згідно з їх календарем після забезпечувати дотримання вимог законодавства у разі реорганізації, перепрофілювання (зміна типу), ліквідації закладу освіти;
- забезпечувати, як розпорядник нижчого рівня, складання проектів кошторисів, планів асигнувань загального фонду бюджету, планів надання кредитів із загального фонду бюджету, планів спеціального фонду, зведення показників спеціального фонду кошторису, планів використання бюджетних коштів та помісячних планів використання бюджетних коштів на плановий бюджетний період та складання таких документів за бюджетними програмами, що виконуються безпосередньо головним розпорядником.

Складати, як розпорядник нижчого рівня, кошториси, плани асигнувань загального фонду бюджету, плани надання кредитів із загального фонду бюджету, плани спеціального фонду, зведення показників спеціального фонду кошторису, плани використання бюджетних коштів, помісячні плани використання бюджетних коштів, засвідчує підписами керівника закладу та керівника його фінансового підрозділу або бухгалтерської служби і подають їх відповідальному виконавцю або головному розпоряднику для складання зведених кошторисів, зведених планів асигнувань загального фонду бюджету, зведених планів надання кредитів із загального фонду бюджету та зведених планів спеціального фонду, зведення показників спеціального фонду, а також зведених планів використання бюджетних коштів (крім планів використання бюджетних коштів одержувачів) і зведених помісячних планів використання бюджетних коштів.

Приводити розрахункові обсяги витрат у відповідність з бюджетними асигнуваннями та іншими показниками, що доведені лімітними довідками. Для цього чисельність працівників закладу освіти, що пропонується до затвердження за штатним розписом, та інші витрати повинні бути приведені у відповідність з обсягами бюджетних асигнувань таким чином, щоб забезпечити виконання покладених на заклад освіти функцій.

Плани використання бюджетних коштів одержувачів затверджуються директором Ліцею за погодженням з головним розпорядником.

Під час визначення обсягів видатків бюджету та/або надання кредитів з бюджету розпорядник нижчого рівня повинен враховувати об'єктивну потребу в коштах закладу освіти, виходячи з його основних виробничих показників і контингентів, які встановлюються для установ (кількість класів, учнів у Ліцеї, тощо), обсягу виконуваної роботи, штатної чисельності, необхідності здійснення видатків на охорону праці, погашення дебіторської і кредиторської заборгованості та реалізації окремих програм і намічених заходів щодо скорочення витрат у плановому бюджетному періоді.

- забезпечувати дотримання вимог установчих документів закладу освіти;

– здійснювати інші повноваження делеговані засновником або уповноваженим ним органом управління освітою відповідно до цього Статуту.

1.19. У Ліцеї створюються та функціонують:

- педагогічна рада;
- Рада Ліцею;
- психологічна служба;
- соціально–педагогічна служба;
- медична служба;
- рада з профілактики правопорушень;
- фахові професійні спільноти;
- групи: творчі; динамічні.

1.20. Психологічна служба Ліцею створюється і діє відповідно до вимог чинного законодавства України.

1.21. Інституційна та індивідуальна форми навчання в Ліцеї організовуються відповідно до вимог чинного законодавства України.

1.22. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів у Ліцеї здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України.

1.23. Класи у Ліцеї формуються згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими чинним законодавством України, з урахуванням наявності приміщень, що відповідають санітарно–гігієнічним вимогам для здійснення освітнього процесу, відповідно до кількості поданих заяв про зарахування.

1.24. За умови відповідного соціального запиту та ресурсного забезпечення, з метою забезпечення рівного доступу до якісної освіти учнів з особливими освітніми потребами, наступності між рівнями освіти, можливе запровадження інклюзивного та інтегрованого навчання відповідно до вимог, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

1.25. Медичне обслуговування здобувачів освіти здійснюється медичними працівниками, які входять до штату Ліцею.

1.26. Взаємовідносини Ліцею з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

1.27. У випадках, якщо внаслідок внесення змін до законодавчих та інших нормативно–правових актів, окремі положення Статуту суперечитимуть законодавству, до внесення відповідних змін до Статуту застосовуються норми чинного законодавства України.

1.28. Ліцей забезпечує на своєму веб–сайті відкритий доступ до такої інформації та документів:

- статут Ліцею;
- ліцензія на провадження освітньої діяльності;
- структуру та органи управління Ліцеєм;
- кадровий склад Ліцею згідно з ліцензійними умовами;
- освітні програми, що реалізуються в Ліцеї, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
- ліцензований обсяг та фактична кількість осіб, які навчаються у Ліцеї;
- мова освітнього процесу;

- наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);
- матеріально–технічне забезпечення Ліцею;
- результати моніторингу якості освіти;
- річний звіт про діяльність Ліцею;
- правила прийому до Ліцею;
- умови доступності Ліцею для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати;
- правила поведінки учнів у Ліцеї;
- план заходів, спрямований на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в Ліцеї;
- порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в Ліцеї;
- порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в Ліцеї та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування);
- іншу інформацію, що оприлюднюється за рішенням директора Ліцею або на вимогу законодавства.

1.29. Ліцей оприлюднює на своєму веб–сайті інформацію про кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також інформацію про кошти, отриманих з інших джерел, не заборонених законодавством.

Ліцей оприлюднює інформацію та документи не пізніше ніж через десять робочих днів з дня їх затвердження чи внесення змін до них.

1.30. Ліцей зберігає за собою право, з урахуванням освітніх запитів, кадрового забезпечення та матеріально–технічної і методичної бази, обирати профілі навчання учнів, передбачені чинним законодавством.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Освітній процес у Ліцеї організовується відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших актів законодавства, освітньої програми (освітніх програм) Ліцею та спрямовується на виявлення та розвиток здібностей та обдарувань особистості, її індивідуальних здібностей, досягнення результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, визначених державними стандартами.

2.2. Ліцей планує свою роботу самостійно відповідно до стратегії розвитку та річного плану, схвалених педагогічною радою.

2.3. Освітній процес в Ліцеї здійснюється відповідно до програм, розроблених на основі Державних стандартів освіти відповідних рівнів. Ліцей розробляє освітні програми, які схвалюються педагогічною радою та затверджуються директором.

2.4. На основі визначеного в освітній програмі закладу освіти навчального плану педагогічна рада складає, а його керівник затверджує річний навчальний план (один або декілька), в якому конкретизується перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів), обов'язкових для вивчення, вибіркових (за вибором учнів) освітніх компонентів, зокрема, навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів, та кількість навчальних годин на тиждень (та/або кількість годин на навчальний рік).

2.5. Режим роботи Ліцею визначається на основі відповідних нормативно-правових актів. На час епідемій може встановлюватися особливий режим роботи Ліцею.

2.6. Індивідуалізація і диференціація навчання в Ліцеї забезпечується шляхом реалізації інваріантної та варіативної частини. Варіативна частина робочого навчального плану складається відповідно до профілю навчання та з урахуванням інтересів і побажань учнів та їх батьків.

2.7. Ліцей працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф МОНУ і забезпечують виконання навчально-виховних завдань на кожному ступені навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей учнів. Заклад освіти може використовувати типові або інші освітні програми, які розробляються та затверджуються відповідно до діючого законодавства.

2.8. Відповідно до навчального плану педагогічні працівники Ліцею самостійно добирають програми, підручники, науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби для здобуття освіти на рівні державних стандартів.

2.9. Ліцей здійснює освітній процес за основними формами здобуття освіти: інституційної, індивідуальної.

2.10. До закладу освіти для здобуття базової середньої освіти та профільної середньої освіти зараховуються учні у порядку, визначеному законодавством.

Ліцей веде облік учнів та подає щороку не пізніше 15 вересня відповідному структурному підрозділу Департаменту освіти дані про всіх учнів, які до нього зараховані.

2.11. Директор Ліцею зобов'язаний вжити заходів для ознайомлення учнів та їх батьків або осіб, які їх замінюють, з порядком зарахування до Ліцею, статутом, правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами, що регламентують організацію освітнього процесу.

Після зарахування учнів до закладу освіти їх розподіл між класами відбувається в межах нормативу наповнюваності класів, визначеного законодавчими документами та обраного учнями профілю навчання.

2.12. Утворення інклюзивного чи спеціального класу та зарахування до нього дитини з особливими освітніми потребами здійснюється на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють, та висновку інклюзивно-ресурсного центру про комплексну оцінку дитини з особливими освітніми потребами, що додається до заяви.

2.13. Наповнюваність класів, груп, їх поділ для вивчення профільних та інших предметів визначаються МОНУ на підставі нормативів для здобуття загальної середньої освіти та санітарно-гігієнічних умов для здійснення освітнього процесу.

За рахунок додаткових асигнувань, коштів місцевого бюджету за рішенням Ліцею може встановлюватись менша наповнюваність класів і груп.

2.14. Освітній процес у закладі загальної середньої освіти розпочинається у День знань – 1 вересня, триває не менше 175 навчальних днів і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Якщо 1 вересня припадає на вихідний день, навчальний рік розпочинається у перший за ним робочий день.

2.15. Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою закладу освіти у межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом, та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку учнів, особливостей регіону тощо.

2.16. Безперервна навчальна діяльність учнів у Ліцеї не може перевищувати 45хвилин (5–12 років навчання), крім випадків, визначених законодавством.

У розкладі уроків 5–11(12х) класів допускається проведення підряд двох уроків з одного предмету інваріантної та варіативної частини робочого навчального плану.

Тривалість канікул у закладі освіти протягом навчального року не може становити менше 30 календарних днів.

2.17. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається відповідно до санітарно–гігієнічних та педагогічних вимог. Тижневий режим роботи Ліцею фіксується у розкладі навчальних занять, який затверджується директором Ліцею.

Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у Ліцеї проводяться для поглибленої підготовки учнів вивчення спеціальних курсів, курсів за вибором, індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття, відвідування занять у гуртках, клубах, студіях, творчих об'єднаннях, товариствах тощо.

У Ліцеї можуть проводитись:

- підготовка учнів за індивідуальними навчальними планами;
- пошукова та навчально–дослідницька робота;
- інші заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

2.18. Залучення учнів під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

2.19. Засновникам та працівникам закладу освіти, органам державної влади та органам місцевого самоврядування, їх посадовим особам забороняється залучати учнів до участі в заходах, організованих не передбаченими законами воєнізованими формуваннями, а також політичними партіями, релігійними організаціями (об'єднаннями), крім випадків, визначених статтею 31 Закону України «Про освіту».

2.20. Залучати учнів, які не досягли повноліття, до участі у заходах, організованих громадськими об'єднаннями, дозволяється виключно за згодою їхніх батьків.

2.21. Забороняється будь-яке примушування учнів до вступу до будь-яких громадських об'єднань, воєнізованих формувань.

2.22. Освітній процес здійснюється за різними формами: у вигляді уроків, лекцій, лабораторно-практичних та семінарських занять, диспутів, навчально-виробничих екскурсій тощо.

У Ліцеї освітня робота поєднується з науково-методичною, науково-дослідницькою та експериментальною; поряд з традиційними методами і формами використовуються інноваційні технології навчання.

2.23. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмету визначається вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.

2.24. У Ліцеї визначення рівня досягнень учнів у навчанні здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання досягнень у навчанні учнів. У документі про освіту (свідоцтві про здобуття початкової освіти, свідоцтві про базову середню освіту, свідоцтві про повну загальну середню освіту) відображаються досягнення учнів у навчанні.

2.25. Результати підсумкового (семестрового, річного) оцінювання доводяться до відома учнів класним керівником.

2.26. Порядок переведення і випуску учнів закладу освіти визначається чинним законодавством.

2.27. При проходженні учнями навчальної практики використовуються такі форми роботи: наукові експедиції, краєзнавчі пошуки, робота в архівах, науково-дослідних установах, музеях, на ділянках при ліцеї тощо.

Навчальну практику можна проходити і під час навчального року, однак з обов'язковим обліком її проведення у класних журналах.

Рішення про доцільність проведення навчальної практики приймає педагогічна рада закладу.

2.28. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили певний ступінь навчання, вимогам Державного стандарту загальної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Порядок проведення державної підсумкової атестації визначається Положенням про державну підсумкову атестацію учнів у системі загальної середньої освіти, затвердженим МОНУ.

2.29. Учні після завершення навчання за освітньою програмою відповідного рівня повної загальної середньої освіти незалежно від форми її здобуття та на підставі результатів річного оцінювання і державної підсумкової атестації отримують такі документи про освіту:

- свідоцтво про базову середню освіту;
- свідоцтво про повну загальну середню освіту.

У документах про освіту результати підсумкового оцінювання визначаються за системою оцінювання, визначеною законодавством.

2.30. За особливі успіхи у навчанні, дослідницькій, пошуковій, науковій діяльності, культурних заходах, спортивних змаганнях тощо до учнів можуть застосовуватися різні види морального та/або матеріального заохочення і відзначення.

2.31. Рішення про заохочення (відзначення) учня приймає педагогічна рада закладу освіти.

Рішення про заохочення (відзначення) учнів приймаються з дотриманням принципів об'єктивності, справедливості, з урахуванням вікових та індивідуальних особливостей учнів.

2.32. Види та форми заохочення і відзначення учнів у закладі освіти визначаються установчими документами та педагогічною радою закладу освіти та/або положенням про заохочення і відзначення учнів закладу освіти. До видів заохочення і відзначення учнів, зокрема, може бути віднесено нагородження похвальним листом, грамотою, золотою чи срібною медаллю.

III. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Учасниками освітнього процесу в Ліцеї є:

- учні (здобувачі освіти);
- педагогічні працівники;
- інші працівники закладу освіти;
- батьки учнів;
- асистенти учнів (у разі їх допуску відповідно до вимог частини сьомої статті 26 Закону України «Про повну загальну середню освіту»).

Залучення будь-яких інших осіб до участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер-класів, конкурсів, оцінювання результатів навчання тощо) здійснюється за рішенням керівника закладу освіти. Відповідальність за зміст таких заходів несе керівник закладу освіти.

3.2. Статус учасників освітнього процесу закладу освіти, їхні права й обов'язки визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Правилами внутрішнього розпорядку закладу та рішеннями органів громадського самоврядування, даним Статутом.

3.3. Учні мають гарантоване державою право на:

- доступність і безоплатність повної загальної середньої освіти;
- отримання додаткових індивідуальних та/або групових консультацій та/або занять з навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація на відповідному рівні повної загальної середньої освіти, та з яких рівень досягнутих результатів навчання менше середнього рівня результатів навчання учнів відповідного року навчання у відповідному закладі освіти;
- навчання впродовж життя та академічну мобільність;
- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладів освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;
- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;

- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково–технічної діяльності тощо;
- безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці;
- повагу людської гідності;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь–яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь–якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
- отримання соціальних та психолого–педагогічних послуг як особа, яка постраждала від булінгу (цькування), стала його свідком або вчинила булінг (цькування);
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні закладом освіти;
- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

3.4. Учні зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;
- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності);
- повідомляти керівництво закладу освіти про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, науково–педагогічних, наукових працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб;
- систематично і глибоко оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками, підвищувати загальнокультурний рівень;
- бережливо ставитись до державного, громадського і особистого майна;
- дотримуватися законодавства, моральних, етичних норм;
- у стосунках «учень–учитель», «учень–учень», «учень–батьки» виявляти повагу і довіру один до одного, визнавати право кожного бути особистістю;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонено чинним законодавством;
- дотримуватися правил особистої гігієни, дбати про охайний зовнішній вигляд;

– самостійно виконувати навчальні завдання, завдання поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);

– робити посилання на джерела інформації в разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

– дотримуватися норм законодавства про авторське право і суміжні права;

– надавати достовірну інформацію про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

Учні мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством та установчими документами закладу освіти.

3.5. На посади педагогічних працівників приймаються особи, які мають педагогічну освіту, вищу освіту та/або професійну кваліфікацію, вільно володіють державною мовою (для громадян України) або володіють державною мовою в обсязі, достатньому для спілкування (для іноземців та осіб без громадянства), моральні якості та фізичний і психічний стан здоров'я яких дозволяють виконувати професійні обов'язки.

3.6. Педагогічні працівники мають право на:

– академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

– педагогічну ініціативу;

– розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

– підвищення кваліфікації, перепідготовку;

– вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;

– доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;

– відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;

– справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

– захист професійної честі та гідності;

– індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу освіти;

– безпечні і нешкідливі умови праці;

– подовжену оплачувану відпустку;

– участь у громадському самоврядуванні закладу освіти;

– участь у роботі колегіальних органів управління закладу освіти;

– захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю.

3.7. Педагогічні працівники зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
- сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;
- дотримуватися педагогічної етики;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
- формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психологічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;
- додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, виконувати свої посадові обов'язки;
- повідомляти керівництво закладу освіти про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування);
- дотримуватися принципів дитиноцентризму та педагогіки партнерства у відносинах з учнями та їхніми батьками;
- виконувати обов'язки, визначені Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими актами законодавства, Статутом освітнього закладу, Правилами внутрішнього розпорядку, умовами контракту чи трудового договору та їхніми посадовими обов'язками;

- забезпечувати єдність навчання, виховання та розвитку учнів, а також дотримуватися у своїй педагогічній діяльності інших принципів освітньої діяльності, визначених статтею 6 Закону України «Про освіту»;
- використовувати державну мову в освітньому процесі відповідно до вимог чинного законодавства;

– володіти навичками з надання домедичної допомоги учням.

3.8. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних працівників та інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законом України «Про повну загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

3.9. Педагогічні працівники Ліцею підлягають атестації один раз на п'ять років відповідно до порядку, встановленого МОНУ. Підвищення кваліфікації педагогів проводиться у формі курсів, семінарів, шляхом самоосвіти тощо.

3.10. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

3.11. Педагогічні працівники, які систематично порушують вимоги Статуту закладу, Правила внутрішнього трудового розпорядку Ліцею, неналежно виконують посадові обов'язки, умови колективного договору (контракту) можуть бути звільнені з посади відповідно до чинного законодавства.

Педагогічні, науково-педагогічні та наукові працівники мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором та/або установчими документами Ліцею.

3.12. Розподіл педагогічного навантаження працівникам Ліцею визначається згідно з законодавством і затверджується директором.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням законодавства України про працю.

3.13. Права і обов'язки інших працівників, технічного, допоміжного персоналу регулюються трудовим законодавством, цим Статутом, Правилами внутрішнього трудового розпорядку Ліцею, посадових інструкцій, інструкцій з техніки безпеки для працівників тощо.

3.14. Батьки учнів або особи, які їх замінюють, мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;
- звертатися до закладів освіти, органів управління освітою з питань освіти;
- обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття відповідної освіти;
- брати участь у громадському самоврядуванні закладу освіти, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу освіти;
- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у закладі освіти та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;

- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;
- отримувати інформацію про діяльність закладу освіти, у тому числі щодо надання соціальних та психолого-педагогічних послуг особам, які постраждали від булінгу (цькування), стали його свідками або вчинили булінг (цькування), про результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у закладі освіти та його освітньої діяльності;
- подавати керівництву або засновнику закладу освіти заяву про випадки булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;
- вимагати повного та неупередженого розслідування випадків булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу.
Батьки або особи, які їх замінюють, зобов'язані:
- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;
- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;
- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;
- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;
- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності);
- сприяти керівництву закладу освіти у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування);
- виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в закладі освіти.
Ліцей надає батькам і особам, які їх замінюють, допомогу у виконанні ними своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством України.
Представники громадськості мають право:
- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу;

- брати участь у роботі учнівських об'єднань за інтересами, гуртками, секціями (за погодженням з керівником закладу);
- сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню закладу освіти (за погодженням з керівником закладу);
- проводити консультації для педагогічних працівників (за погодженням з керівником закладу);
- брати участь в організації освітнього процесу (за погодженням з керівником закладу).

У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, Ліцей може порушувати клопотання про відповідальність таких осіб згідно з чинним законодавством, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

Представники громадськості зобов'язані:

- дотримуватися Статуту Ліцею та законодавства України;
- захищати учнів від всіляких форм фізичного та психічного насильства;
- пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо.

IV. УПРАВЛІННЯ ОСВІТНІМ ЗАКЛАДОМ

4.1. Управління закладом освіти – Ліцеєм – в межах повноважень, визначених законами та цим Статутом, здійснюють:

- засновник – Кременчуцька міська рада та уповноважений Засновником орган – Департамент освіти Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області в межах повноважень, визначених в Положенні про Департамент освіти Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області;
- директор Ліцею;
- педагогічна рада Ліцею;
- вищий колегіальний орган громадського самоврядування Ліцею (загальні збори);
- Рада Ліцею.

4.2. Засновник Ліцею:

- приймає рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію, зміну типу закладу освіти, затверджує статут (його нову редакцію);
- утворює та ліквідує структурні підрозділи у заснованих ним закладах загальної середньої освіти,
- у разі реорганізації чи ліквідації Ліцею забезпечує можливість учням продовжити навчання на відповідному рівні освіти;
- затверджує Положення про порядок проведення конкурсного відбору на посаду керівника закладу загальної середньої освіти та склад конкурсної комісії;
- затверджує обсяги фінансування Ліцею, забезпечує утримання та розвиток її матеріально-технічної бази на рівні, достатньому для виконання вимог державних стандартів та господарського обслуговування, ліцензійних умов провадження

освітньої діяльності, вимог трудового законодавства, оплати праці педагогічних та інших працівників. охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки тощо;

- фінансує виконання стратегії розвитку Ліцею у тому числі проведення експериментальної та інноваційної діяльності у закладі освіти;
- забезпечує фінансування Ліцею для вирішення питань щодо видалення зелених насаджень (дерев) у разі, коли стан зелених насаджень загрожує життю, здоров'ю здобувачів освіти та громадян чи майну юридичних осіб;
- забезпечує фінансування Ліцею в частині навчально-матеріальної бази цивільної оборони закладу;
- забезпечує утримання та розвиток Ліцею щодо дотримання вимог пожежної безпеки в частині його фінансування;
- забезпечує соціальний захист, охорону життя, здоров'я та захист прав учасників освітнього процесу в частині його фінансування;
- здійснює фінансування Ліцею з метою дотримання принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування під час проектування, будівництва та реконструкції будівель, споруд, приміщень закладу;
- забезпечує шляхом фінансування доступність особам з особливими потребами до будівель та приміщень Ліцею;
- забезпечує шляхом фінансування спеціальними засобами реабілітації Ліцею;
- забезпечує фінансування інклюзивних умов навчання;
- приймає рішення щодо підвезення здобувачів освіти до Ліцею й у зворотному напрямку та затверджує Порядок підвезення;
- забезпечує фінансування підвезення здобувачів освіти до Ліцею та у зворотному напрямку та фінансує його через програму Департаменту соціального захисту населення;
- приймає рішення щодо закріплення території обслуговування за Ліцеєм та оприлюднює його на своєму веб-сайті не пізніше ніж за 6 місяців до початку приймання заяв про зарахування;
- забезпечує фінансування оплати праці працівників Ліцею в межах штатного розпису, у тому числі професійними медичними працівниками ,а також оплату організації підвищення рівня їх професійної підготовки;
- забезпечує фінансування підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу освіти;
- виділяє кошти з місцевого бюджету на забезпечення підвищення кваліфікації медичних працівників;
- фінансує проведення обов'язкових медичних та профілактичних оглядів та щеплень працівників та здобувачів освіти;
- сприяє створенню безпечного освітнього середовища в закладі освіти шляхом його фінансування;
- погоджує утворення спеціального класу або групи;
- є відповідальним за дотримання вимог Санітарного регламенту шляхом фінансування закладу освіти;

– визначає порядок надання платних послуг, надає дозволи на використання приміщень та обладнання;

– під час визначення обсягів видатків бюджету та/або надання кредитів з бюджету враховує об'єктивну потребу в коштах закладу освіти, виходячи з її основних виробничих показників і контингентів, які встановлюються для закладів освіти (кількість класів, учнів у Ліцеї, тощо), обсягу виконуваної роботи, штатної чисельності, необхідності здійснення видатків на охорону праці, погашення дебіторської і кредиторської заборгованості та реалізації окремих програм і намічених заходів щодо скорочення витрат у плановому бюджетному періоді;

– першочергово забезпечує бюджетними коштами видатки на оплату праці з нарахуваннями, а також на оплату комунальних послуг та енергоносіїв;

– здійснює контроль за використанням закладом загальної середньої освіти публічних коштів;

– затверджує Порядок списання та відчуження майна;

– закріплює майно за Ліцеєм на праві оперативного управління;

– здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є власністю територіальної громади та закріплене за Ліцеєм на праві оперативного управління, надає згоду відповідно до чинного законодавства та встановленого Порядку на його реалізацію, безоплатну передачу, надання в оренду, у безоплатне користування, списання з балансу;

– затверджує міські програми розвитку та підтримки загальної середньої освіти, програм заохочення учнів, педагогічних та інших працівників Ліцею, програм організаційно-масових заходів;

– не має права втручатися в діяльність Ліцею, що здійснюється ним у межах його автономних прав, визначених законом та установчими документами.

4.3. Департамент освіти Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області здійснює управління Ліцеєм у межах повноважень, визначених в його Положенні, зокрема:

– здійснює контроль щодо фінансово-господарської діяльності закладів освіти;

– вживає заходів для надання соціальних та педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу;

– організовує ведення обліку дітей шкільного віку, які проживають чи перебувають в межах відповідної адміністративно-територіальної одиниці, шляхом створення та постійного оновлення реєстру даних про них (на кожен рік народження окремо);

– здійснює плановий контроль за веденням обліку учнів у закладах загальної середньої освіти;

– ініціює позапланову інвентаризацію закладів освіти;

– затверджує кошторис закладів освіти;

– контролює виконання кошторисів;

– розподіляє кошти закладам загальної середньої освіти враховуючи їх запити для підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти;

- здійснює моніторинг стану організації охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки тощо в закладах освіти;
- здійснює навчання та перевірку знань відповідальних осіб закладів освіти з охорони праці та техніки безпеки;
- заслуховує звіти керівників закладів освіти про стан охорони праці, безпеки життєдіяльності;
- розглядає на засіданні колегії стратегію розвитку закладу загальної середньої освіти, затверджує її своїм наказом;
- видає наказ про проведення конкурсного відбору на заміщення вакантної посади керівника закладу загальної середньої освіти та видає наказ про затвердження персонального складу конкурсної комісії;
- здійснює призначення та звільнення керівників закладів освіти в порядку, визначеному законами та установчими документами;
- надає відпустки керівникам та вирішує інші питання відповідно до Положень про структурні підрозділи Департаменту освіти в межах повноважень та вимог законодавства.

4.4. Директор Ліцею здійснює безпосереднє управління закладом і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність Ліцею.

Посаду директора може обіймати особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту».

Призначення на посаду та звільнення з посади директора Ліцею здійснюється заступником директора департаменту – начальником управління професійно-технічної, загальної середньої та позашкільної освіти Департаменту освіти Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області у порядку, визначеному законами та установчими документами.

Директор Ліцею безпосередньо підпорядковується заступнику директора департаменту – начальнику управління професійно-технічної, загальної середньої та позашкільної освіти Департаменту освіти Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області.

Повноваження (права і обов'язки) та відповідальність директора Ліцею визначаються законом, цим Статутом, посадовою інструкцією та контрактом.

Директор є представником Ліцею у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та установчими документами Ліцею.

4.5. Додаткові кваліфікаційні вимоги до директора та порядок його обрання (призначення) визначаються спеціальними законами та установчими документами Ліцею.

4.6. Директор призначається на посаду за результатами конкурсного відбору строком на шість років (строком на два роки – для особи, яка призначається на посаду керівника Ліцею вперше) на підставі рішення конкурсної комісії.

Після закінчення строку дії такого строкового трудового договору та за умови належного його виконання сторони мають право продовжити строк дії відповідного строкового трудового договору ще на чотири роки без проведення конкурсу.

4.7. Положення про конкурс на посаду керівника розробляє та затверджує засновник на підставі Закону України «Про повну загальну середню освіту» та типового положення, затвердженого центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

4.8. Одна і та сама особа не може бути керівником більше ніж два строки підряд (до першого строку включається дворічний строк перебування на посаді керівника Ліцею, призначеного вперше). Після закінчення другого строку перебування на посаді особа має право брати участь у конкурсі на заміщення вакансії керівника в іншому закладі загальної середньої освіти або продовжити роботу в Ліцеї на іншій посаді.

4.9. Директор Ліцею:

- забезпечує реалізацію завдань, покладених на заклад освіти;
- виконує Закон України «Про освіту», Закон України «Про повну загальну середню освіту» та інші акти законодавства, що регулюють діяльність закладу освіти, а також забезпечує та контролює їх виконання працівниками Ліцею, зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою;
- планує та організовує діяльність Ліцею;
- надає щороку засновнику пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- організовує фінансово-господарську діяльність Ліцею в межах затвердженого кошторису;
- розробляє проект кошторису Ліцею, затверджує його у встановленому порядку та забезпечує виконання затвердженого кошторису;
- забезпечує організацію здійснення фінансових операцій для реалізації мети, завдань та напрямків діяльності Ліцею та відображення їх в бухгалтерському обліку при автономному веденні фінансово-господарської діяльності та бухгалтерського обліку;
- діє від імені закладу без довіреності та представляє Ліцей у відносинах з іншими особам (державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами);
- підписує документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності Ліцею;
- має право на відкриття рахунків в установах Державної Казначейської служби та установах банків, для обслуговування бюджетних коштів у частині бюджету розвитку та власних надходжень – в установах банків державного сектору та має право укладати угоди, набувати майнових та особистих немайнових прав,

нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах;

- готує на погодження та затвердження програми, проекти змін до Статуту;
- затверджує річний план роботи Ліцею;

- приймає рішення щодо діяльності закладу в межах повноважень, визначених законодавством та контрактом, у тому числі здійснює оперативне управління майном Ліцею, забезпечує дотримання порядку відчуження майна;

- призначає на посаду, переводить на іншу посаду та звільняє з посади працівників Ліцею, визначає їхні посадові обов'язки, заохочує та притягує до дисциплінарної відповідальності, а також вирішує інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;

- здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, у відповідності з трудовим законодавством, Правилами внутрішнього трудового розпорядку, створює належні умови для їх професійного зростання, підвищення фахового рівня;

- відповідає за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;

- визначає граничну чисельність працівників, затверджує штатний розпис Ліцею на підставі Типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, за погодженням із органом управління – Департаментом освіти Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області;

- встановлює працівникам Ліцею розміри посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат, приймає рішення про надання матеріальної допомоги, винагород, інших заохочувальних та компенсаційних виплат відповідно до чинного законодавства та умов колективного договору;

- здійснює розподіл і перерозподіл педагогічного навантаження відповідно до вимог, встановлених законодавством;

- контролює стан трудової та виконавчої дисципліни в Ліцеї, ведення діловодства;

- здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;

- визначає режим роботи закладу;

- ініціює перед засновником або уповноваженим ним органом питання щодо створення або ліквідації структурних підрозділів;

- видає відповідно до своєї компетенції накази і контролює їх виконання;

- укладає колективний договір з працівниками відповідно до чинного законодавства;

- укладає угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своєї компетенції;

- звертається до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти із заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або громадської акредитації закладу;

- забезпечує розроблення та виконання стратегії розвитку Ліцею;

- надає її до Департаменту на затвердження;

- затверджує правила внутрішнього розпорядку Ліцею;
- затверджує посадові інструкції працівників Ліцею;
- організовує освітній процес та видачу документів про освіту;
- затверджує освітню (освітні) програму (програми) закладу Ліцею відповідно до Закону;
- створює умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування в разі потреби індивідуального навчального плану;
- затверджує положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Ліцеї, забезпечує її створення та функціонування;
- забезпечує розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учня;
- контролює виконання педагогічними працівниками та учнями (учнем) освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;
- забезпечує здійснення контролю за досягненням учнями результатів навчання, визначених державними стандартами повної загальної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;
- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- створює умови для творчого зростання педагогічних працівників пошуку та використання ними ефективних форм і методів навчання та виховання;
- забезпечує створення необхідних умов для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;
- сприяє проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;
- створює умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю Ліцею;
- сприяє та створює умови для діяльності органів громадського самоврядування в Ліцеї;
- формує засади, створює умови, сприяє формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників Ліцею;
- забезпечує права учнів на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- створює в Ліцеї безпечне освітнє середовище, забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;
- забезпечує відкритість і прозорість діяльності Ліцею, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів» та інших законів України;
- здійснює зарахування, переведення, відрахування учнів, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства;

- організовує документообіг, бухгалтерський облік та звітність відповідно до законодавства;
- звітується щороку на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку Ліцею;
- зупиняє рішення органів громадського самоврядування Ліцею, якщо ці рішення суперечать чинному законодавству та цьому Статуту;
- забезпечує створення у Ліцеї безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування), у тому числі:
 - ✓ з урахуванням пропозицій територіальних органів (підрозділів) Національної поліції України, центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я, головного органу у системі центральних органів виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну правову політику, служб у справах дітей та центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді розробляє, затверджує та оприлюднює план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти, забезпечує виконання плану заходів, вносить пропозиції до міського плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню);
 - ✓ розглядає заяви про випадки булінгу (цькування) здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та видає рішення про проведення розслідування; скликає засідання комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) для прийняття рішення за результатами проведеного розслідування та вживає відповідних заходів реагування;
 - ✓ забезпечує виконання заходів для надання соціальних та психолого–педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу (цькування);
 - ✓ повідомляє уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України та службі у справах дітей про випадки булінгу (цькування) в Ліцеї;
 - ✓ несе персональну відповідальність за результати діяльності закладу, виконання покладених на Ліцей завдань і здійснення ним своїх функцій;
 - вживає заходів щодо недопущення привілеїв чи обмежень (дискримінації);
 - забезпечує підготовку закладу освіти до нового навчального року;
 - організовує роботу комісії, яка визначає рівень готовності Ліцею до навчального року, враховує зауваження та пропозиції;
 - є відповідальним за дотримання вимог Санітарного регламенту;
 - призначає відповідальну особу у закладі освіти, яка здійснює щоденний оперативний контроль щодо цілісності та стійкості конструкцій;
 - розробляє та забезпечує виконання планів заходів цивільного захисту;
 - розробляє схему організації оповіщення та зв'язку для організації оперативного реагування у випадку загрози виникнення або виникнення надзвичайної ситуації (події) та при надходженні сигналів цивільного захисту;
 - призначає осіб, відповідальних за виконання обов'язків з енергоменеджменту у закладі;
 - організовує матеріально–технічне забезпечення всіх видів робіт по ремонту та обслуговуванню електрообладнання;

- забезпечує наявність необхідної документації (електросхем, однолінійних схем, актів розмежування балансової належності електроустановок і експлуатаційної відповідальності сторін тощо);
 - оплату послуг та видатків на їх організацію;
 - замовляє розроблення проєктно-кошторисної документації (ПКД) та проведення експертизи розробленої ПКД, здійснення технічного та авторського нагляду;
 - організовує проведення процедур закупівель, укладення договорів на виконання ремонтно-будівельних робіт;
 - разом з технічним та авторським наглядом контролює обсяги, якість, терміни, розцінки, підписує акти виконаних робіт (КБ-2в; КБ-3) та здійснює їх оплату;
 - розробляє та затверджує у закладі освіти інструкцію з діловодства;
 - розробляє та затверджує номенклатуру справ та забезпечує архівне зберігання документів відповідно діючих Правил;
 - створює експертну комісію для розгляду номенклатури справ;
 - організовує ведення ділової документації відповідно до затвердженої інструкції з діловодства та номенклатури справ;
 - забезпечує у закладі освіти виконання Законів України «Про звернення громадян» та «Про доступ до публічної інформації»;
 - організовує та забезпечує дотримання вимог пожежної безпеки у закладі;
 - відповідає за створення безпечних умов у закладі освіти та не дозволяє проводити освітній процес за наявності шкідливих та небезпечних умов;
 - забезпечує зарахування учнів до закладу освіти в межах проєктної потужності, потреб населення та відповідно до вимог щодо наповнюваності класів;
 - забезпечує дотримання трудового законодавства та оплату праці педагогічних та інших працівників;
 - звітує про стан охорони праці, безпеки життєдіяльності;
 - організовує та забезпечує дотримання вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки тощо;
 - забезпечує створення універсального дизайну та/або розумного пристосування.
 - за погодженням з Засновником створює інклюзивні групи, класи та організовує інклюзивне навчання з урахуванням рівня підтримки, рекомендованого інклюзивно-ресурсним центром та повідомляє про це Департамент;
 - здійснює інші повноваження, покладені на нього законодавством, засновником, установчими документами закладу загальної середньої освіти, колективним договором, контрактом.
- 4.10. Педагогічна рада Ліцею є основним постійно діючим колегіальним органом управління Ліцею. Робота педагогічної ради планується відповідно до потреб Ліцею. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік.
- 4.11. Директор Ліцею є головою педагогічної ради Ліцею.
- 4.12. Педагогічна рада Ліцею:
- схвалює стратегію розвитку закладу освіти та річний план роботи;

- схвалює освітню (освітні) програму (програми), зміни до неї (них) та оцінює результати її (їх) виконання;
- схвалює правила внутрішнього розпорядку, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;
- приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення щодо переведення учнів на наступний рік навчання, їх відрахування, притягнення до відповідальності за невиконання обов'язків, а також щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів та інших учасників освітнього процесу;
- розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, професійної майстерності, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників на наступний календарний рік;
- приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;
- приймає рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності закладу загальної середньої освіти;
- розглядає інші питання, віднесені законом та/або статутом закладу освіти до її повноважень.

4.13. Рішення педагогічної ради Ліцею, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказами директора Ліцею.

4.14. Члени педагогічної ради мають право вносити на її розгляд будь-які питання, пов'язані з освітнім процесом та діяльністю Ліцею.

4.15. У Ліцеї можуть діяти:

- органи самоврядування працівників закладу освіти;
- органи учнівського самоврядування;
- органи батьківського самоврядування;
- інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

4.16. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу освіти є загальні збори (конференція) колективу Ліцею, які скликаються не менше одного разу на рік та формуються з уповноважених представників усіх учасників освітнього процесу (їх органів самоврядування — за наявності).

Інформація про час і місце проведення загальних зборів (конференції) колективу Ліцею розміщується в закладі освіти та оприлюднюється на офіційному веб-сайті Ліцею не пізніше ніж за один місяць до дня їх проведення.

Загальні збори (конференція) колективу Ліцею щороку заслуховують звіт керівника Ліцею, оцінюють його діяльність і за результатами оцінки можуть ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу освіти.

4.17. У період між загальними зборами (конференцією) діє Рада ліцею, діяльність якої регулюється Положенням про Раду.

4.18. Очолює Раду ліцею голова, який обирається зі складу Ради.

Голова Ради може бути членом педагогічної ради.

Головою Ради не можуть бути директор та його заступники.

4.19. Метою діяльності Ради є:

- розробка стратегії діяльності освітнього закладу;
- сприяння демократизації і гуманізації освітнього процесу;
- об'єднання зусиль педагогічного і учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку Ліцею та удосконалення освітнього процесу;
- формування позитивного іміджу демократичного стилю управління закладом освіти;
- розширення колективних форм управління Ліцеєм;
- підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією освітнього процесу.

4.20. Основними завданнями Ради є:

- підвищення ефективності освітнього процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними інституціями;
- визначення стратегічних знань, пріоритетних напрямів розвитку закладу освіти та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню освітнього процесу;
- формування навичок здорового способу життя;
- створення належного педагогічного клімату в освітньому закладі;
- сприяння духовному, фізичному розвитку учнів та набуття ними соціального досвіду;
- підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання учнів, творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- сприяння організації дозвілля та оздоровлення учнів;
- підтримка громадських ініціатив щодо створення належних умов і вдосконалення процесу навчання та виховання учнів;
- ініціювання дії, що сприяли виконанню положень, чинного законодавства щодо обов'язковості загальної середньої освіти;
- стимулювання морального та матеріального заохочення учнів, сприяння пошуку, підтримки обдарованих здобувачів освіти;
- зміцнення партнерських зв'язків між родинами учнів та Ліцеєм з метою забезпечення єдності освітнього процесу.

4.21. До Ради обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, учнів, батьків і громадськості. Представництво в Раді й загальна її чисельність визначаються загальними зборами (конференцією) освітнього закладу.

Рішення про дострокове припинення роботи члена Ради з будь-яких причин приймається виключно загальними зборами (конференцією).

4.22. Рада Ліцею діє на засадах:

– пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;

- дотримання вимог законодавства України;
- колегіальності ухвалення рішень;
- академічної доброчесності;
- добровільності і рівноправності членства;
- гласності.

4.23. Рада працює за планом, що затверджується загальною конференцією.

Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не меншою чотирьох разів на навчальний рік.

Засідання Ради може скликатися її головою або з ініціативи директора Ліцею, Засновника, а також членами Ради.

4.24. Рішення Ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів.

У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови Ради. Рішення Ради, що не суперечать законодавству України та Статуту ліцею, доводяться в 7-денний термін до відома педагогічного колективу, учнів, батьків або осіб, які їх замінюють та громадськості.

4.25. У разі незгоди адміністрації освітнього закладу з рішенням Ради створюється узгоджувальна комісія, що розглядає спірне питання.

До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету Ліцею.

4.26. Для вирішення поточних питань Рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи.

Склад комісій і зміст їх роботи визначаються Радою.

Члени Ради мають право виносити на рішення питання, що стосуються діяльності освітнього закладу, пов'язаної з організацією освітнього процесу, проведенням оздоровчих та культурно-масовим заходів.

4.27. При Ліцеї може створюватися піклувальна рада, яка діє відповідно до Положення про піклувальну раду закладу загальної середньої освіти Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області, затвердженого рішенням Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області.

4.28. Метою діяльності піклувальної ради Ліцею є вирішення завдань розвитку закладу освіти, залученню фінансових ресурсів для забезпечення діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії закладу освіти з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, громадськими організаціями, юридичними та фізичними особами.

4.29. До складу піклувальної ради закладу освіти не можуть входити учні та працівники Ліцею.

4.30. Піклувальна рада Ліцею формується з числа представника Департаменту освіти Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області, депутатів Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області (за згодою), представника громадськості (за згодою).

4.31. Склад піклувальної ради Ліцею затверджується рішенням Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області за поданням Департаменту освіти Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області.

4.32. Члени піклувальної ради мають право брати участь у роботі колегіальних органів управління закладом загальної середньої освіти з правом дорадчого голосу.

4.33. Піклувальна рада має право:

- розробляти пропозиції до стратегії та перспективного плану розвитку Ліцею, аналізувати стан їх виконання;
- сприяти залученню додаткових джерел фінансування;
- аналізувати та оцінювати діяльність закладу освіти та його керівника;
- проводити моніторинг виконання кошторису та/або бюджету закладу освіти і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду керівником закладу освіти;
- вносити засновнику закладу освіти подання про заохочення або притягнення його до дисциплінарної відповідальності з підстав, визначених законом;
- інформувати про свою діяльність у доступній формі на сайті, інформаційних стендах закладу загальної середньої освіти, у засобах масової інформації тощо.
- здійснювати інші повноваження, визначені установчими документами закладу освіти.

Робота піклувальної ради планується довільно. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але не менше двох разів упродовж навчального року.

Не допускається втручання членів піклувальної ради в освітній процес (відвідування уроків, тощо) без згоди керівника Ліцею.

4.34. Ліцей може мати власну символіку, гімн, прапор, форму тощо, що відображатиме специфіку освітнього процесу і створюватиме відповідний позитивний імідж закладу.

V. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

5.1. Правові засади володіння, користування і розпорядження майном закладів загальної середньої освіти визначаються Законом України «Про освіту», Законом України «Про повну загальну середню освіту» та іншими актами законодавства.

5.2. Матеріально-технічна база Ліцею включає приміщення, споруди, обладнання, засоби зв'язку, транспортні засоби, земельні ділянки, інше нерухоме і рухоме майно, інші активи, передбачені законодавством, що перебуває в їх користуванні та забезпечує освітній процес закладу освіти.

Розпорядження майном закладу загальної середньої освіти здійснюється на правах, визначених Законом України «Про освіту», Законом України «Про повну загальну середню освіту» та відповідно до норм, затверджених Засновником (Власником).

5.3. Ліцей відповідно до законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

Порядок, умови та форми набуття закладами освіти прав на землю визначаються Земельним кодексом України.

5.4. Майно Ліцею становлять основні фонди, оборотні засоби, кошти, а також інші цінності, вартість яких відображується у самотійному балансі Ліцею:

- нерухоме та рухоме майно, включаючи будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло тощо;
- майнові права, включаючи майнові права інтелектуальної власності на об'єкти права інтелектуальної власності, зокрема інформаційні системи, об'єкти авторського права та/або суміжних прав;
- інші активи, передбачені законодавством.

5.5. Списання основних фондів, оборотних коштів та інших цінностей проводиться відповідно до норм діючого законодавства у порядку, встановленому Засновником.

5.6. Майно Ліцею є комунальною власністю Кременчуцької міської територіальної громади і передано йому в користування Засновником (Власником) на праві оперативного управління.

5.7. Ліцей не має права відчужувати або іншим способом розпоряджатися закріпленим за ним майном, без попередньої згоди Засновника (Власника).

5.8. Засновник здійснює контроль за використанням та збереженням закріпленого за Ліцеєм майна безпосередньо або через уповноважений орган управління закладом освіти, не втручаючись в оперативно-господарську діяльність Ліцею.

5.9. Для здійснення освітньої роботи Ліцею може надаватися в користування або в оренду майно спортивних об'єктів, культурних, оздоровчих або інших відповідно до законодавства.

5.10. Основні фонди, земельні ділянки та інше майно Ліцею не підлягають вилученню, приватизації, не можуть бути джерелом погашення податкового боргу.

VI. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

6.1. Фінансово-господарська діяльність Ліцею здійснюється відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про повну загальну середню освіту», Закону України «Про освіту», інших нормативно-правових актів та цього Статуту.

6.2. Фінансова автономія Ліцею в частині використання бюджетних коштів передбачає самотійне здійснення витрат у межах затверджених кошторисами обсягів, зокрема на:

- формування структури закладу загальної середньої освіти та його штатного розпису;
- оплату праці працівників, встановлення доплат, надбавок, винагороди, виплату матеріальної допомоги та допомоги на оздоровлення, преміювання, інших видів стимулювання та відзначення працівників;
- оплату поточних ремонтних робіт приміщень і споруд закладів загальної середньої освіти;

- оплату підвищення кваліфікації педагогічних та інших працівників;
- укладення відповідно до законодавства цивільно-правових угод (господарських договорів) для забезпечення діяльності закладу освіти.

6.3. Ліцей самостійно здійснює фінансові операції, забезпечує ведення фінансової документації, веде облік результатів своєї діяльності, використовуючи оперативний, бухгалтерський та статистичний облік:

- укладає угоди з іншими суб'єктами господарської діяльності, набуває майнових та особистих немайнових прав, несе обов'язки, є особою, яка бере участь у справах, що розглядається в судах;
- розпоряджається коштами, майном і матеріальними ресурсами Ліцею відповідно до вимог чинного законодавства та цього Статуту, вчиняє інші дії, пов'язані з фінансово-господарською діяльністю Ліцею, які не заборонені законодавством України, в межах компетенції;
- відкриває рахунки в установах Державної Казначейської служби та установах банків для обслуговування бюджетних коштів у частині бюджету розвитку та власних надходжень – в установах банків державного сектору;
- відповідає за здійснення фінансово-господарської діяльності Ліцею;
- складає статистичну, фінансову, бухгалтерську, податкову та освітню звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності закладу у визначеному законодавством порядку;
- директор та головний бухгалтер Ліцею несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення й достовірність даних бухгалтерського обліку та звітності.

6.4. Фінансування Ліцею здійснюється з державного та місцевого бюджету відповідно до Бюджетного кодексу України.

6.5. Іншими джерелами фінансування Ліцею можуть бути:

- плата за надання освітніх та інших послуг відповідно до укладених договорів;
- гранти вітчизняних і міжнародних організацій;
- добровільні внески у вигляді коштів, матеріальних цінностей, нематеріальних активів, одержаних від підприємств, установ, організацій, фізичних осіб;
- інші джерела, не заборонені законодавством.

Отримані із зазначених джерел кошти використовуються Ліцеєм відповідно до затвердженого кошторису.

Одержання Ліцеєм власних надходжень не є підставою для зменшення обсягу його бюджетного фінансування.

6.6. Отримані Ліцеєм кошти повинні бути використані відповідно до її установчих документів, зокрема для організації та забезпечення його діяльності, та не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів, крім випадків, передбачених законом.

6.7. Фінансово-господарська діяльність Ліцею здійснюється на основі кошторису, що затверджується засновником з урахуванням пропозицій закладу загальної середньої освіти.

6.8. Ліцей може надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України. Директор Ліцею визначає перелік платних

освітніх та інших послуг, що надаються закладом освіти, із зазначенням часу, місця, способу та порядку надання кожної з послуг, їх вартості та особи, відповідальної за їх надання.

6.9. Ліцей не може надавати (повністю чи частково) платні освітні послуги для досягнення його учнями результатів навчання (компетентностей), визначених державними стандартами.

6.10. Під час освітнього процесу Ліцею, що забезпечує досягнення результатів навчання, передбачених освітньою програмою закладу освіти, не можуть проводитися платні заходи чи надаватися платні послуги.

6.11. Учні та їхні батьки можуть отримувати в Ліцеї платні освітні та інші послуги виключно на добровільних засадах.

6.12. Ліцей має статус неприбуткової організації відповідно до чинного законодавства. Доходи (прибутки) Ліцею використовуються виключно для фінансування видатків на утримання навчального закладу, який є неприбутковою установою, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її Статутом.

Ліцей не може жодним чином розподіляти отримані доходи або їх частину серед засновників (учасників), працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

6.13. Кошти, матеріальні та нематеріальні активи, що надходять Ліцею у вигляді безповоротної фінансової допомоги, інших надходжень, добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів, для провадження освітньої, наукової, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності, не вважаються прибутком.

6.14. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в Ліцеї визначається законодавством України, розпорядженнями Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, нормативно-правовими актами з бухгалтерського обліку Міністерства фінансів України та органів місцевого самоврядування, яким підпорядкована Ліцею.

6.15. Штатний розпис Ліцею розробляється на основі типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, та затверджується директором Ліцею за погодженням з засновником або уповноваженим ним органом.

6.16. Органи державної влади, органи місцевого самоврядування та їх посадові особи не втручаються в фінансово-господарську діяльність Ліцею, таке втручання здійснюється виключно у межах та у спосіб, передбачений законодавством України.

6.17. Збитки, завдані Ліцею внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

VII. ДІЯЛЬНІСТЬ ЛІЦЕЮ У РАМКАХ МІЖНАРОДНОГО СПІВРОБІТНИЦТВА

7.1. Ліцей має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прями зв'язки з органами управління освітою та закладами освіти інших держав, міжнародними організаціями, фондами у встановленому законодавством порядку.

7.2. Міжнародна академічна мобільність учнів та педагогічних працівників реалізується шляхом їх участі у програмах двостороннього та багатостороннього міжнародного обміну учнів та/або педагогічних працівників.

7.3. Адміністрація Ліцею здійснює підбір і несе відповідальність за підготовку і оформлення працівників та учнів для направлення їх за кордон з метою обміном досвідом, участі у різних заходах, конкурсах, оглядах, змаганнях, фестивалях, олімпіадах та інше.

7.4. За умовами самостійного ведення фінансово-господарської діяльності Ліцей може в установленому порядку здійснювати зовнішньоекономічну діяльність, укладати угоди від свого імені як в Україні, так і за її межами.

7.5. Навчальне обладнання, прилади, що надходять із-за кордону для Ліцею, проходять оформлення відповідно до чинного законодавства.

VIII. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЛІЦЕЮ

8.1. Державний нагляд (контроль) у сфері загальної середньої освіти з питань забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності здійснює центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти Державна служба якості освіти України та її територіальні органи, що діють в межах повноважень визначених чинним законодавством.

8.2. Контроль за статутною діяльністю та ефективним використанням майна, що є власністю територіальної громади міста Кременчука та закріплене за ліцеєм на праві оперативного управління, здійснюється Засновником, органом управління закладом освіти — Департаментом освіти Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області та управлінням професійно-технічної, загальної середньої та позашкільної освіти Департаменту освіти Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області, органами громадського самоврядування в межах компетенції.

IX. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ЛІЦЕЮ

9.1. Припинення діяльності Ліцею здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації — за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законодавством України, — за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

9.2. Рішення про перепрофілювання Ліцею приймає його Засновник.

9.3. У випадку реорганізації Ліцею вся сукупність його прав та обов'язків переходить до його правонаступників.

9.4. Ліквідація Ліцею здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником, а в разі припинення діяльності Ліцею за рішенням суду або відповідних органів державної влади – ліквідаційною комісією, яка призначена цими органами.

9.5. Порядок і строки проведення ліквідації, а також термін для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим ніж два місяці з дня опублікування рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

9.6. Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявлення кредитором вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у визначені законодавством строки. Одночасно ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Ліцею.

9.7. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Ліцеєм. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Ліцею і розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку. Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Ліцею, що ліквідується.

9.8. Претензії кредиторів до Ліцею, що ліквідується, задовольняються за рахунок його майна, якщо інше не передбачено законодавством України.

9.9. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.

9.10. Працівникам Ліцею, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

9.11. У разі припинення діяльності Ліцею (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) усі активи Ліцею за рішенням Засновника передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, які мають таку саму мету діяльності, або зараховуються до доходу бюджету.

9.12. Ліцей є таким, що припинив свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

Х. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

Цей Статут набирає чинності з моменту його державної реєстрації відповідно до чинного законодавства України. Зміни та доповнення до Статуту вносяться в порядку, визначеному чинним законодавством України, та набувають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації.

Директор ліцею



Віктор ШИЯН

Faint, illegible text from the reverse side of the paper, appearing as bleed-through.

Прошито,
пронумеровано та
скріплено печаткою

37

(*Т. В. Ануфрієва* скріп.) арк.



Начальник відділу з питань
забезпечення депутатської діяльності
Т. В. Ануфрієва
06.02.2023р.

ПРИВАТНИЙ ДОКУМЕНТ

Faint, illegible text at the bottom of the page, likely bleed-through from the reverse side.