

СХВАЛЕНО

на засіданні педагогічної ради
(протокол №03 від 30.11.2021)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ліцею №13 «Авіор»
Виктор ШИЯН
(наказ №194 о/д від 30.11.2021)



ПОЛОЖЕННЯ про педагогічну раду Кременчуцького ліцею №13 «Авіор» Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області

I. Загальні положення

1.1. Педагогічна рада є основним колегіальним органом управління закладу освіти, створеним для вирішення основних питань діяльності освітнього закладу.

1.2. Педагогічна рада в своїй діяльності керується законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Статутом Кременчуцького ліцею №13 «Авіор».

1.3. Основні повноваження, відповідальність, порядок формування і діяльності колегіальних органів управління закладу освіти визначаються законодавством та установчими документами закладу освіти.

1.4. Колективне обговорення на засіданнях педагогічної ради не порушує принципу єдиноначальності в управлінні закладом освіти. Завдяки педагогічній раді єдиноначальність поєднується з довірою до компетентних осіб педагогічного колективу, здатного об'єктивно і правильно вирішувати питання освітнього процесу. Колективне обговорення сприяє демократизації управління ліцею.

1.5. Головою педагогічної ради є директор, а в разі його відсутності – виконуючий обов'язки директора закладу освіти.

1.6. Рішення, ухвалені на засіданнях педагогічної ради та затверджені наказом директора, є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу.

1.7. Діловодство педагогічної ради веде секретар, обраний з членів педагогічної ради терміном на один навчальний рік.

II. Повноваження педагогічної ради

2.1. Педагогічна рада:

- планує роботу ліцею;
- схвалює освітню (освітні) програму (програми) закладу та оцінює результативність її (їх) виконання;
- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

– розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

– приймає рішення щодо переведення учнів (вихованців) до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;

– обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників, приймає рішення про порядок визнання результатів підвищення кваліфікації у інших суб'єктів освітньої діяльності, фізичних та юридичних осіб ;

– розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

– ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів (вихованців), працівників закладу та інших учасників освітнього процесу;

– розглядає питання щодо відповідальності учнів (вихованців), працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;

– має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу та проведення громадської акредитації закладу;

– розглядає інші питання, віднесені законом та/або статутом закладу до її повноважень.

2.2. Педагогічна рада в разі необхідності розглядає інші питання, передбачені законом та/або Статутом ліцею відповідно до її повноважень.

2.3. Рішення та ухвали педагогічної ради вводяться в дію наказом керівника закладу освіти.

2.4. Повноваження педагогічної ради визначають також інші нормативні документи, що стосуються її діяльності.

III. Повноваження та обов'язки членів педагогічної ради

3.1. Голова педагогічної ради:

– здійснює контроль за ходом підготовки до педагогічної ради;

– оголошує порядок денний педагогічної ради та затверджує його відкритим голосуванням;

– пропонує та ухвалює регламент роботи засідання;

– надає слово для інформування рішень попередньої педради;

– підбиває підсумки обговорення проблеми;

– ознайомлює колектив із проектом рішень;

- повідомляє тему наступного засідання педагогічної ради;
- здійснює контроль за виконанням рішень попередньої педагогічної ради.

3.2. Учасники педагогічної ради :

- дотримуються регламенту;
- формулюють думки та пропозиції чітко і стисло;
- уважно слухають, не перебивають тих, хто виступає;
- поважають думки інших;
- не допускають негативних емоційних сплесків;
- критикують конструктивно, вносять коректні і реальні пропозиції.

3.3. Кожен член педагогічної ради зобов'язаний брати активну участь у роботі, своєчасно й точно виконувати покладені на нього доручення.

3.4. Головує на засіданні педагогічної ради керівник закладу. На початку кожного засідання повідомляє кількість присутніх та відсутніх членів педагогічної ради, причини їх відсутності; погоджує порядок денний засідання і регламент роботи відкритим голосуванням.

IV. Організація діяльності педагогічної ради

4.1. Усі засідання педагогічної ради правомірні, якщо в них беруть участь дві третини її складу за списком.

4.2. Педагогічна рада проводить засідання згідно з планом роботи на рік, який затверджується на педраді й підписується директором закладу освіти.

4.3. Дату проведення визначає адміністрація закладу освіти, але не менше як 4 рази на рік.

Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю. У разі потреби проводяться позачергові засідання.

4.3. Порядок денний заздалегідь оприлюднюється. Для підготовки видається наказ, розробляється робочий план, визначаються обов'язки.

4.4. Секретар засідань педагогічної ради завчасно повідомляє про засідання всіх членів педагогічної ради; веде електронні протоколи педагогічних рад, стежить за виконанням ухвалених рішень; до початку засідання педагогічної ради перевіряє присутність членів педагогічної ради, з'ясовує причини відсутності окремих педагогів.

4.5. Виконання рішень педагогічної ради.

4.5.1. Рішення педагогічної ради повинно бути обґрунтованим, своєчасно прийнятним, забезпечувати аргументованість, бути чітким, лаконічним, адресованим конкретному педагогічному працівнику чи групі педагогічних працівників та передбачати строки виконання.

4.5.2. Рішення педагогічної ради набирають сили після затвердження їх директором і є обов'язковим для всіх учасників освітнього процесу закладу освіти.

4.5.3. Голова педагогічної ради проводить систематичну перевірку виконання прийнятих рішень і підсумки перевірки ставить на обговорення педагогічної ради.

4.5.4. За невиконання рішень педагогічної ради директор ліцею може притягнути винних до дисциплінарної відповідальності.

V. Документація педагогічної ради

5.1. Засідання педагогічної ради оформлюються протокольно в електронному вигляді.

В електронних протоколах фіксуються хід обговорення питань, що виносяться на педагогічну раду, пропозиції та зауваження членів педради. Електронні протоколи підписуються головою та секретарем педагогічної ради в кінці навчального року.

Усі матеріали, що відображають проведення педагогічної ради, зберігаються у хмарному середовищі Google Disk протягом навчального року.

У кінці навчального року протоколи та інші матеріали засідань педагогічної ради роздруковуються, підписуються, зшиваються, скріпляються підписом директора ліцею та печаткою закладу освіти і здаються в архів.

5.2. Нумерація протоколів педагогічної ради ведеться в межах навчального року.

5.3. Книга протоколів педагогічної ради закладу освіти входить у номенклатуру справ.

Книга протоколів педагогічної ради протягом навчального року ведеться в електронному вигляді та зберігається у хмарному середовищі Google Disk. У кінці навчального року книга протоколів педагогічної ради роздруковується, прошнуровується, скріпляється підписом директора ліцею та печаткою закладу освіти і здається в архів.

VI. Відповідальність учасників освітнього процесу – членів педагогічної ради

6.1. Члени педагогічної ради повинні знати Положення про педагогічну раду. Незнання або нерозуміння норм цього Положення не є виправданням невиконання обов'язків учасників освітнього процесу. Заклад забезпечує публічний доступ до тексту Положення через офіційний web-сайт.

6.2. Участь у роботі педагогічної ради її членів є обов'язковою.