

СХВАЛЕНО

на засіданні педагогічної ради
(протокол №03 від 30.11.2021)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ліцею №13 «Авіор»

Віктор ШИЯН

(наказ №196 о/л від 01.12.2021)



ПОЛОЖЕННЯ
про методичну раду
Кременчуцького ліцею №13 «Авіор»
Кременчуцької міської ради Кременчуцького району
Полтавської області

I. Загальні положення

1.1. Методична рада ліцею – це колективний громадський професійний орган, що об'єднує на добровільній основі членів педагогічного колективу закладу освіти з метою здійснення керівництва методичною (науково-методичною) діяльністю.

1.2. Методична рада координує роботу підструктур методичної служби, спрямовану на розвиток науково-методичного забезпечення освітнього процесу, інновацій, дослідно-експериментальної та науково-дослідницької діяльності педагогічного колективу.

1.3. Методична рада у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про інноваційну освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні», указами і розпорядженнями Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, іншими чинними актами законодавства в галузі освіти, у тому числі Міністерства освіти і науки України, місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, статутом ліцею і цим Положенням.

II. Мета і завдання діяльності методичної ради

2.1. Мета діяльності методичної ради – забезпечити гнучкість, оперативність методичної роботи закладу освіти, підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формування професійно значущих якостей вчителя, класного керівника, практичного психолога, завідувача бібліотеки, зростання їхньої професійної майстерності.

2.2. Завдання методичної ради:

– створити згуртований колектив однодумців, які дбайливо зберігають традиції закладу освіти, прагнуть до постійного професійного самовдосконалення навчальних процесів в установі, підвищення продуктивності викладацької діяльності;

– сприяти пошуку та використанню в освітньому процесі сучасних методик, форм, засобів та методів викладання, нових педагогічних і навчальних технологій;

– вивчати професійні здобутки вчителів, класних керівників, узагальнювати цінний досвід кожного і впроваджувати його в практику роботи педагогічного колективу;

– створювати умови для використання в роботі вчителя, класного керівника діагностичних методик і моніторингових програм з прогнозування, узагальнення та оцінки результатів педагогічної діяльності;

– стимулювати ініціативу і активізувати творчість членів педагогічного колективу в науково-дослідній, дослідно-експериментальній та іншій творчій діяльності, спрямованій на вдосконалення, оновлення і розвиток освітнього процесу в закладі та роботі вчителя;

– проводити первинну експертизу стратегічних документів закладу освіти (програм розвитку, освітніх та навчальних програм, навчальних планів тощо);

– аналізувати результати педагогічної діяльності, виявляти і попереджати помилки, труднощі, перевантаження учнів і вчителів; вносити пропозиції щодо вдосконалення діяльності методичних підструктур і брати участь у реалізації цих пропозицій;

– сприяти розвитку особистісно орієнтованої педагогічної діяльності, забезпечувати умови для самоосвіти, вдосконалення та самореалізації особистості педагога.

III. Зміст діяльності методичної ради

3.1. Зміст діяльності методичної ради визначається цілями і завданнями роботи закладу освіти, особливостями розвитку ліцею та освітньої політики міста, регіону, держави.

3.2. Зміст діяльності методичної ради передбачає підвищення кваліфікації педагогічних працівників, вдосконалення освітнього процесу і полягає в наступному:

3.2.1. Вироблення і узгодження підходів до організації, реалізації та оцінці інноваційної діяльності; організація науково-дослідної, дослідно-експериментальної діяльності.

3.2.2. Здійснення контролю і надання підтримки в апробації інноваційних навчальних програм і реалізації нових педагогічних методик і технологій.

3.2.3. Розробка планів, графіків і програм підвищення кваліфікації та розвитку професійної майстерності педагогічних працівників.

3.2.4. Обговорення робочих, інноваційних, експериментальних програм і рекомендацій педагогічної ради для обговорення і затвердження.

3.2.5. Оцінка діяльності членів педагогічного колективу, рекомендації щодо атестації вчителів, присвоєння категорій, поданням до нагород та інших заохочень.

3.2.6. Організація загального керівництва методичної діяльності, проведення педагогічних читань, семінарів, «круглих столів», методичних конкурсів, виставок, оглядів, методичних днів, тижнів, декад тощо.

IV. Структура і організація діяльності методичної ради

4.1. До складу методичної ради входять директор та заступники директора, керівники методичних об'єднань, досвідчені вчителі закладу освіти. Склад методичної ради затверджується наказом директора.

4.2. У складі методичної ради можуть формуватися групи за різними напрямками діяльності (проектно-дослідна, інноваційна, діагностика, розробка змісту тощо).

4.3. Керує методичною радою директор закладу освіти. Для забезпечення роботи методична рада обирає секретаря.

4.4. Робота методичної ради здійснюється на основі річного плану. План складається заступником директора з навчально-виховної роботи, розглядається на засіданні методичної ради, узгоджується з директором закладу освіти і затверджується на засіданні педагогічної ради.

4.5. Періодичність засідань ради визначається його членами. Засідання протоколюються. Про час і місце проведення засідання керівник методичної ради (секретар) зобов'язаний довести до відома членів ради. Рекомендації підписуються головою методичної ради і секретарем. При розгляді питань, які зачіпають інші напрями освітньої діяльності, на засідання необхідно запрошувати відповідних посадових осіб. По кожному з обговорюваних на засіданні питань приймаються рекомендації, які фіксуються в протоколах.

4.6. По завершенню навчального року керівник методичної ради представляє аналіз роботи методичної служби.

V. Права і обов'язки членів методичної ради

5.1. Методична рада має право:

- готувати пропозиції і рекомендувати вчителів для підвищення кваліфікаційної категорії;
- висувати пропозиції про поліпшення освітнього процесу в закладі освіти;
- ставити питання про публікацію матеріалів про передовий педагогічний досвід, накопичений у методичних об'єднаннях;
- ставити питання перед адміністрацією ліцею про заохочення співробітників за активну участь у дослідно-пошуковій, експериментальній, науково-методичній та проектно-дослідницькій діяльності;
- рекомендувати вчителям різні форми підвищення кваліфікації.

5.2. Кожен член методичної ради зобов'язаний:

- брати участь у засіданнях методичних об'єднань, практичних семінарах тощо;
- брати активну участь у розробці відкритих заходів, прагнути до підвищення рівня професійної майстерності;
- знати Закони України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», нормативні документи, методичні вимоги до категорій;
- володіти основами самоаналізу педагогічної діяльності.

5.3. Голова методичної ради:

- планує роботу методичної ради на поточний навчальний рік;
- визначає функціональні обов'язки і ступінь відповідальності членів методичної ради за їх виконання;
- відповідає за ведення документації методичної ради (плани роботи, протоколи засідань тощо);
- відвідує засідання методичних об'єднань вчителів;
- спрямовує свою роботу на виявлення, апробацію та впровадження в практику навчального закладу перспективного педагогічного досвіду, новинок навчально-методичної літератури, новітніх освітніх технологій та досягнень сучасної науки.

VI. Контроль за діяльністю методичної ради

6.1. У своїй діяльності методична рада підзвітна педагогічній раді закладу освіти.

6.2. Контроль за діяльністю методичної ради здійснюється директором закладу освіти відповідно до плану методичної роботи та внутрішнього контролю.